

## Stellenausschreibung ISD-Bund e.V.

### Projektkoordinator\*in im Bereich der Finanz- und Mitgliederverwaltung in Berlin.

Die Initiative Schwarze Menschen in Deutschland e.V. (ISD) setzt sich für die Interessen Schwarzer Menschen und für Gerechtigkeit in der Migrationsgesellschaft ein. Wir zeigen rassistische Diskriminierung und Ausbeutung mit verschiedenen Kampagnen auf, um sie zu bekämpfen. Wir bieten Empowermentangebote für die Schwarze Community an und unterstützen vielseitige Projekte.

- Wir suchen ab **November 2018** eine Projektkoordinator\*in im Bereich der **Finanz- und Mitgliederverwaltung** in Berlin. Die Stelle ist bis Januar 2019 befristet, weitere zukünftige Zusammenarbeit und die Verstetigung der Stelle werden angestrebt.

### Deine Aufgaben

Du bist für das Akquirieren von Fördermitteln für eine Stelle verantwortlich, die zukünftig Verwaltungs- und Organisationsaufgaben übernimmt. Zu deinem Arbeitsbereichen zählen:

- Fördermittelmanagement durch Antrags- und Verwendungsnachweisprüfung
- Koordination der Mittelabrufungen, Projektfinanzcontrolling, Projektmonitoring zur Erreichung der Projektziele
- Ansprechpartner\*in für Vorstand, Kooperationspartner\*innen und Zuwendungsgeber\*innen
- Aufbau und Pflege von Kooperationen sowie Netzwerken mit relevanten Akteuer\*innen zur Umsetzung der Projektziele
- Mitgliederverwaltung

### Anforderungen

- Personal-, Finanz-, Verwaltungs- und Planungskompetenz (Projektmanagement und -dokumentation, Mittelverwaltung, Teamleitung)
- Sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und hohe Eigenmotivation
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office), weitere Open Source Software von Vorteil
- Kenntnisse der Verwaltungsabläufe in Vereinen sind von Vorteil
- Erfahrung in der Antidiskriminierungs-, Anti-Rassismus- und Empowermentarbeit sind von Vorteil

### Wir bieten

- eine Arbeitsstelle in einem motivierten und kollegialen Team
- eine Stelle in einer bundespolitischen Interessenvertretung, die du bei ihrer Professionalisierung und Aufbau der Vereinsstruktur unterstützt
- eine Teilzeitstelle (19,5 Std./Woche) auf Honorarbasis, flexible Zeiteinteilung und Arbeitsplatzwahl
- Vergütung angelehnt an TVöD Bund, E 13.1

### Hast du Interesse?

Dann schicke bitte aussagekräftige Unterlagen **in einer PDF** bis zum **21. Oktober 2018** an: [anfragen@isd-bund.org](mailto:anfragen@isd-bund.org)

1) Anschreiben, aus dem hervorgeht, warum Du für die Stelle geeignet bist – bitte erwähne auch Deine Bezüge zur Schwarzen Community

2) Lebenslauf (maximal zwei Seiten)

- Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich Ende Oktober statt.

Bei **Rückfragen** meldet euch bei:

+49 15735378831

[anfragen@isd-bund.org](mailto:anfragen@isd-bund.org)

### Hinweis

Bewerbungen von Schwarzen Menschen, Menschen afrikanischer Herkunft und der afrikanischen Diaspora sind ausdrücklich erwünscht. Wir möchten ausdrücklich Menschen zur Bewerbung einladen, die die gewünschten Fähigkeiten auf unterschiedlichen Wegen erworben haben - ein Studienabschluss ist keine Voraussetzung.

Unsere Räume sind leider noch **nicht barrierefrei**. Es kann auch von anderen Arbeitsplätzen aus gearbeitet werden.

Mehr Infos unter: [www.isdonline.de](http://www.isdonline.de)